

Reisekostenabrechnung

Arbeitnehmer: _____

Personalnummer: _____

1. Reise

Anlass der Reise: _____

Beginn der Reise: _____ Uhrzeit: _____

Ende der Reise: _____ Uhrzeit: _____

Reisetage: _____ volle Tage

Reisestunden: _____ (bei angebrochenen Tagen)

2. Fahrtkosten

2.1 Eigenes Kfz: _____ km x 0,30 EUR / km _____ EUR

2.2 Firmenfahrzeug: _____ EUR

2.3 Bahnfahrkarten: _____ EUR

2.4 Flugticket: _____ EUR

2.5 Taxikosten: _____ EUR

2.6 Sonstiges: _____ EUR

3. Verpflegungsmehraufwand

3.1 Eintägige Auswärtstätigkeit 14 EUR bei mind. 8 Std. Abwesenheit _____ EUR
oder

3.2 Mehrtägige Auswärtstätigkeit Anreisetag mit 14 EUR _____ EUR

____ Zwischentage x 28 EUR _____ EUR

Abreisetag mit 14 EUR _____ EUR

4. Übernachtungskosten

4.1 Einzelnachweis: _____ EUR

4.2 Abzug Verpflegung: _____ EUR

5. Reisenebenkosten

5.1 Einzelnachweis: _____ EUR

5.2 Einzelnachweis: _____ EUR

6. Gesamt

Summe: _____ EUR

abzgl. erhaltener Vorschuss: _____ EUR

Auszahlungsbetrag _____ **EUR**

erhalten am: _____